

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детский сад №379  
от «30» 08 2018 г № 44  
Заведующий МОУ детский сад №379  
И.В.Патрина  
«30» 08 2018 г



Утверждено  
на заседании Совета МОУ детский сад №379  
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.  
Председатель Совета МОУ детский сад №379  
Иванова О.И.

## Положение

### о группе общеразвивающей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения

#### «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение), регламентирует деятельность Группы общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее - Группа общеразвивающей направленности), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда», (далее – МОУ детский сад №379), реализующем Основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ, Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МОУ детского сада №379.
- 1.3. Группа общеразвивающей направленности создаётся в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. В Группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).
- 1.6. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме 5-ти дневной недели.
- 1.7. Основные задачи организации деятельности Группы общеразвивающей направленности:
  - 1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

- 1.7.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
- 1.7.3. Воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 1.7.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.
- 1.7.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.
- 1.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **2. Организация деятельности Группы общеразвивающей направленности**

- 2.1. Группа общеразвивающей направленности в МОУ детский сад №379 открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего МОУ детский сад №379, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МОУ детского сада №379, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарём, пособиями, согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Устава МОУ детского сада №379.
- 2.5. Контроль результатов работы Группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МОУ детский сад №379 и родителями (законными представителями).
- 2.6. Отношения между МОУ детский сад №379 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке..
- 2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

## **3. Порядок комплектования Группы общеразвивающей направленности**

- 3.1. Порядок комплектования Группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ детский сад №379.
- 3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев до 8 лет.
- 3.3. Приём детей в Группу общеразвивающей направленности может проводиться в течении всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. Количество детей в Группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты.



- 3.5. В Группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.6. Основанием для зачисления в Группу общеразвивающей направленности является:
- путёвка;
  - заявление родителей (законных представителей);
  - оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
  - оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
  - копия регистрации ребёнка в Волгограде;
  - медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности посещения МОУ детского сада №379 (форма №026/У-2000).
- 3.7. Зачисление ребёнка в МОУ детский сад №379 производится на основании приказа заведующего.
- 3.8. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МОУ детский сад № 379 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ детский сад №379 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка.
- 3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период организуется деятельность художественно-эстетического и оздоровительного цикла.
- 3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего МОУ детский сад №379 с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменён. В целях адаптации, вновь созданная Группа общеразвивающей направленности комплектуется в течение месяца.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МОУ детский сад №379, разработанной им самостоятельно, но с учётом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО.
- 4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ детский сад №379 (далее- Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность,



сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

- 4.3. Образовательный процесс в Группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.
- 4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

## **5. Организация деятельности педагогического персонала**

5.1. Деятельность воспитателя:

- 5.1.1. Деятельность воспитателя Группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребёнка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.
- 5.1.2. Особенности организации работы воспитателя Группы общеразвивающей направленности являются:
  - планирование (совместно с другими специалистами) и проведение непрерывно непосредственной образовательной деятельности со всей группой детей;
  - планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
  - соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
  - обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учётом рекомендаций специалистов;
  - консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребёнка в семье;
  - введение необходимой документации.
- 5.2. Деятельность социального педагога.
- 5.2.1. Деятельность социального педагога направлена на защиту интересов и законных прав каждого воспитанника Группы общеразвивающей направленности, сохранение психического здоровья каждого ребёнка, также на разрешении конфликтных ситуаций в семьях и между педагогами и родителями ребенка.
- 5.2.2. В функции социального педагога входит:
  - осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите ребенка;
  - изучение психолого-медико-педагогических особенностей, микросреды и условий жизни детей;
  - выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций и своевременное оказание социальной помощи и поддержки;
  - посредничество между ребенком и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;



- определение задачи, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод детей;
- установление гуманных, нравственных, здоровых отношений в социальной среде, создание обстановки психологического комфорта и безопасности;
- взаимодействие с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социальных служб
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребёнка в семье;
- ведение необходимой документации.

### 5.3. Деятельность музыкального руководителя.

- 5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.
- 5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в Группе общеразвивающей направленности являются:
  - взаимодействие со специалистами Группы общеразвивающей направленности;
  - проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками Группы общеразвивающей направленности ( в том числе совместно с другими специалистами);
  - консультирование родителей по использованию в воспитании ребёнка музыкальных средств.
  - ведение необходимой документации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 6.1. Участниками образовательного процесса Группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. При приёме детей в Группу общеразвивающей направленности заведующий МОУ детский сад №379 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.3. Взаимоотношения между МОУ детский сад №379 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Группе общеразвивающей направленности, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Группе общеразвивающей направленности МОУ детский сад №379.
- 6.4. Заведующий МОУ детский сад №379, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.
- 6.5. Права работников МОУ детский сад №379 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.



- 6.6. Педагогические работники обязаны:
- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребёнка;
  - знать особенности режима и организации дошкольного образования;
  - не допускать перегрузки воспитанников;
  - составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребёнка;
- 6.7. Педагогические работники имеют право на:
- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
  - свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
  - аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
  - участие в управлении МОУ детский сад №379 в порядке, определяемом Уставом;
  - защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 6.8. Педагогические работники несут ответственность а:
- качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за ними основных функций и задач;
  - систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
  - полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
  - присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
  - правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
  - рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
  - соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
  - здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
  - правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
  - причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
- 6.9. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважения их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей ( в питание, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МОУ детский сад №379 в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ детским садом №379 и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приёма воспитанников в МОУ детский сад №379 в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МОУ детский сад №379;

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ детский сад №379;
- приводить воспитанника в Группу общеразвивающей направленности в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учётом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования МОУ детский сад №379;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интерес ребёнка к образованию.

6.12. Администрация МОУ детский сад №379 обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение ООП ДО;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

## **7. Штаты и руководство**

7.1. В штатное расписание МОУ детский сад №379, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр и оздоровление детей в Группе общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-



психологов, учителей –логопедов и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

- 7.2. Руководство Группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МОУ детский сад №379.

## **8. Механизм финансирования Группы общеразвивающей направленности**

- 8.1. Группа общеразвивающей направленности финансируется по соответствующим нормативам финансирования Групп общеразвивающей направленности.
- 8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Группе общеразвивающей направленности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Документация**

- 9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе общеразвивающей направленности являются:
- приказ заведующего МОУ детский сад №379 об организации деятельности Группы общеразвивающей направленности;
  - табель посещаемости воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
  - рабочие программы Группы общеразвивающей направленности;
  - планирование образовательной деятельности Группы общеразвивающей направленности;
- 9.2. Документация воспитателей:
- планирование организаций совместной образовательной деятельности с воспитанниками Группы общеразвивающей направленности;
  - мониторинг образовательной деятельности;
  - журнал инструктажей с воспитанниками.
- 9.3. При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. может быть изменена в соответствии с локальными актами МОУ детский сад №379.

Локальный акт составлен :

Старший воспитатель МОУ детский сад №379 Числова Л.Н.

Действует до введения нового.